



COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI

Corso Paolino d'Aquileia, 2 – PROVINCIA DI UDINE – C.A.P. 33043

Tel. 0432.710100 – Fax 0432.710103 – C.F.-Part. IVA 00512830308

PROT. N. 38923

AVVISO DI SELEZIONE

In attuazione del progetto approvato in data 31.10.2007 dalla Sottocommissione Politiche Attive della Provincia di Udine è indetta una selezione per titoli e colloquio per l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro di n.1 unità di personale Cat. C – posizione economica C1 – Unità Operativa Finanze e Bilancio - Personale.

A) TRATTAMENTO ECONOMICO:

quello previsto dal vigente C.C.R.L. per la categoria e la posizione economica di inquadramento.

B) CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO:

- agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa;
- durata: 12 mesi;
- periodo obbligatorio di formazione: non inferiore a venti ore;
- orario settimanale di lavoro: 36 ore;
- inquadramento contrattuale: Cat. C – posizione economica C1;
- Unità Operativa di inserimento: Finanze e Bilancio - Personale.

C) REQUISITI DI AMMISSIONE:

1) generali:

- essere di età non inferiore a 18 anni e non avere compiuto 32 anni;
- cittadinanza italiana; ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n°174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (candidati di sesso maschile);
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art.127/1 lett.d) D.P.R. n.3/1957.

2) specifici:

- diploma di scuola media superiore quinquennale.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

D) DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice conformemente a quanto riportato nel fac-simile allegato al presente avviso e parte integrante dello stesso. In essa il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- 1) il cognome (per le candidate coniugate il cognome da nubile) e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza;
- 4) la cittadinanza italiana (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di possedere i requisiti di cui all'art.3 D.P.C.M. 07.02.1994 n.174 – vedi precedente lett. C);
- 5) l'idoneità fisica all'impiego;
- 6) la posizione nei confronti dell'obbligo di leva (candidati di sesso maschile);
- 7) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) di non essere stato/a destituito/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi dell'art.127/1 lett.d) D.P.R. n.3/1957;
- 9) il titolo di studio quale requisito specifico per l'ammissione;
- 10) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso o, diversamente, le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- 11) l'eventuale diritto alla preferenza con l'indicazione dello specifico motivo;
- 12) l'eventuale condizione di portatore di handicap e, in tale caso, l'indicazione del tipo di ausilio e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'effettuazione della prova di cui alla successiva lettera F) punto 2;
- 13) lo specifico recapito cui indirizzare le comunicazioni inerenti il presente avviso con l'impegno di rendere nota tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- 14) la consapevolezza della veridicità di quanto riportato nella domanda di ammissione;
- 15) il proprio consenso a norma del D. Lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personali necessari per le operazioni inerenti la selezione.

Comporta l'esclusione dalla selezione l'omessa indicazione nella domanda della dichiarazione relativa ai requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, nonché di quella relativa al cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita e residenza.

Comporta altresì l'esclusione dalla selezione la mancata sottoscrizione autografa della domanda da parte del candidato. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a può sottoporre a valutazione i titoli (cfr. successiva lettera F punto 1.) posseduti esclusivamente attraverso una delle due seguenti modalità alternative:

- dichiarando il possesso dei titoli, con l'indicazione di tutti gli elementi ritenuti utili per la valutazione;
- allegando alla domanda stessa, in originale o in copia autentica a norma dell'art.18 o 19 del D.P.R. n.445/2000 (a pena di non valutabilità), i documenti relativi ai titoli posseduti, debitamente elencati nella domanda medesima.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere agli accertamenti relativi alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione.

E) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda può essere presentata unicamente secondo una delle due seguenti modalità:

- 1) a mezzo del servizio postale mediante raccomandata indirizzata al Comune di Cividale del Friuli – Corso Paolino d'Aquileia n.2 – 33043 Cividale del Friuli (UD); in tal caso alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla selezione, una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento dal quale si evinca l'Amministrazione emittente, la data ed il numero;
- 2) a mezzo presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cividale del Friuli; in tale caso la sottoscrizione autografa alla domanda può essere apposta direttamente davanti all'impiegato preposto al ricevimento; diversamente, se la detta sottoscrizione autografa sia già stata apposta, alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla selezione, una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento dal quale si evinca l'Amministrazione emittente, la data ed il numero.

E' esclusa ogni altra modalità di presentazione.

Il termine per la presentazione della domanda è il quindicesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia dell'apposito avviso per estratto inerente la selezione. Qualora tale termine scada in giorno festivo lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il detto termine è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è senza effetto. Nel caso di domanda presentata a mezzo del servizio postale la stessa si considera prodotta in tempo utile purché spedita entro l'indicato termine (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante e non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali) e purché pervenuta entro il decimo giorno consecutivo alla scadenza del termine di presentazione; qualora tale giorno sia festivo lo stesso si intende coincidente con il primo giorno successivo non festivo.

F) SELEZIONE.

La selezione è per titoli e colloquio.

1. TITOLI.

A norma dell'art.16/bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Norme generali di accesso all'impiego sono titoli valutabili per la selezione di cui al presente avviso:

- a) il titolo di studio richiesto quale requisito per l'ammissione;
- b) eventuale titolo di studio superiore a quello richiesto quale requisito per l'ammissione;
- c) purché attinenti al posto da ricoprire:
 - le esperienze formative (corsi universitari, diplomi di specializzazione, corsi di formazione, corsi di perfezionamento);
 - le esperienze professionali (periodi di lavoro con assunzione a tempo determinato e a tempo indeterminato, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali presso amministrazioni pubbliche e presso ditte private).

Ai titoli può essere attribuito un punteggio totale massimo di 30/30 secondo i criteri stabiliti dalla disposizione richiamata.

2. COLLOQUIO.

Il colloquio è volto a verificare la competenza e le attitudini riferite alle caratteristiche della posizione da ricoprire e verterà sulle seguenti materie:

- legislazione riguardante gli Enti Locali con particolare riferimento al Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n.267/2000;
- trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale degli Enti Locali,
- trattamento fiscale dei redditi da lavoro;
- adempimenti del sostituto d'imposta;
- nozioni di diritto amministrativo;
- nozioni di informatica e conoscenza programmi Word ed Excel;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- nozioni in tema di normativa sul rapporto di pubblico impiego.

I/Le candidati/e cui non sarà stata preventivamente comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo precisati nell'apposita convocazione che verrà inviata con un preavviso di almeno quindici giorni. I/Le candidati/e dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio o la mancata esibizione del predetto documento di riconoscimento comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Eventuali variazioni circa il giorno, l'ora o il luogo sopra indicati verranno tempestivamente comunicate ai candidati.

Il punteggio massimo totale attribuibile è 30/30.

Comporta la non idoneità l'aver riportato nella prova di cui al presente numero 2. un punteggio totale inferiore a 21/30.

G) VALUTAZIONE FINALE.

La valutazione finale consiste nella somma tra il punteggio totale attribuito ai titoli e il punteggio totale attribuito al colloquio.

H) GRADUATORIA.

Sulla base della valutazione finale verrà formulata la graduatoria finale di merito dei candidati idonei. Tale graduatoria dei candidati idonei manterrà la sua validità a norma di legge e potrà essere utilizzata secondo le vigenti disposizioni.

I) ASSUNZIONE.

L'assunzione del/la candidato/a risultato/a vincitore/trice avverrà previo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego. L'assunzione in particolare è soggetta alla condizione per cui l'interessato/a non abbia compiuto i 32 anni alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro ed è comunque subordinata al rispetto dei vincoli normativi in tema di accesso al pubblico impiego.

L) DISPOSIZIONI VARIE.

La presente selezione è indetta nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si rende noto ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 D.Lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso dandone tempestiva notizia agli interessati.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento o il ritardo nelle comunicazioni inerenti il presente avviso qualora essi dipendano da inesatta o indecifrabile indicazione del proprio recapito da parte del/la candidato/a ovvero a causa di mancata o intempestiva informazione circa eventuali mutamenti dello stesso.

Il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi in contratto di lavoro a tempo indeterminato su espressa relazione del Responsabile della formazione attestante l'esito positivo dei risultati professionali e formativi conseguiti nel corso del rapporto. Costituisce comunque impedimento a una tale trasformazione il mancato compimento del previsto periodo obbligatorio di formazione per fatto/i imputabile/i al/la lavoratore/trice.

M) NORME DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni vigenti in quanto applicabili.

N) Eventuali informazioni: Ufficio del Personale tel. 0432/710124 – 0432/710121

Cividale del Friuli, 21.11.2007

IL RESPONSABILE
U.O. PERSONALE/POLITICHE COMUNITARIE/AFFARI LEGALI
(dott. Alfredo de Rubertis)

-
-
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (diversamente indicare le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- di essere titolare del seguente diritto di preferenza:.....;
- di essere portatore di handicap e di necessitare del seguente tipo di ausilio e/o dei seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio:.....;
- di avere il seguente recapito al quale chiede siano indirizzate le comunicazioni relative alla selezione:.....tel....., impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dello stesso;
- di essere consapevole della veridicità di quanto riportato nella presente domanda;
- di esprimere il proprio consenso a norma del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento dei dati personale necessari per le operazioni inerenti la selezione.

(allegare fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento nei casi previsti – confronta sul punto la lettera E) dell'avviso di selezione)

....., li.....

SOTTOSCRIZIONE (3)

- (1) confronta sul punto la lettera D) dell'avviso di selezione.
- (2) confronta sul punto la lettera D) dell'avviso di selezione.
- (3) confronta sul punto le lettere D) ed E) dell'avviso di selezione.