

La Giunta Municipale ha stabilito le direttive per la concessione a terzi di attrezzature e materiali, il montaggio e smontaggio di chioschi e manufatti di proprietà comunale, approvando altresì le cauzioni e gli oneri di prestito e/o impiego personale ed automezzi comunali.

La necessità di stabilire delle regole per la concessione, il montaggio e lo smontaggio di attrezzature di proprietà comunale è conseguenza delle continue e crescenti richieste che pervengono all'Amministrazione dalle più svariate realtà operanti sia in ambito

## Organizzazione di eventi e manifestazioni

### Nuove disposizioni per l'utilizzo di attrezzature e manufatti di proprietà comunale

locale che esterno, impegnando la squadra manutentiva in modo continuo, con la conseguenza di non poter operare adeguatamente per gli interventi di diretta competenza (sfalci, manutenzioni varie, interventi nelle strutture scolastiche).

Rimarrà, naturalmente, il sostegno della struttura comunale per gli eventi più significativi che si svolgono in Città.

Di seguito si riassumono le condizioni, applicate dal 1° luglio:

Cauzione punti 1 e 2		€ 300,00		
Cauzione punto 3		€ 100,00		
		Noleggio e/o ritardo consegna da 1 a 5 gg	Noleggio e/o ritardo consegna da 6 a 12 gg	Prelievo franco magazzini + IVA 20%
1. a) Palchi, chioschi, gazebo b) Casse	cadauno	€ 150,00 € 50,00	€ 250,00 € 75,00	
2. Transenne n° ...	(da 1 a 50) (da 51 a 80)	€ 50,00 € 70,00	€ 75,00 € 100,00	
3. Piante n° ...	(da 1 a 10 ) (da 11 a 20) (da 21 a 30)	€ 15,00 € 25,00 € 35,00	€ 25,00 € 40,00 € 60,00	
4. Camion Cestello (+ 2 addetti)	all'ora	€ 70,00	posa/ritiro striscioni a forfait € 105,00 cadauno	
5. Veicoli vari (1 addetto) (+ 2 addetti) ( per ogni addetto ulteriore)	all'ora all'ora all'ora	€ 50,00 € 70,00 € 18,00		
6. Montaggi, etc. per addetto	all'ora	€ 18,00		

Il prestito del materiale in gratuità (esclusa forza lavoro ed automezzi) verrà concesso solo per manifestazioni all'interno del Comune di Cividale e ad Associazioni, Fondazioni, e/o Enti operanti nel Comune di Cividale del Friuli

Le richieste dovranno pervenire almeno 20 giorni prima dell'evento. I versamenti dovuti dovranno essere effettuati prima del ritiro, previa conferma scritta dell'Amministrazione Comunale e con dimostrazione del pa-

gamento al momento del ritiro stesso, che potrà essere effettuato dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00/8.15 e dal lunedì al giovedì dalle ore 13.00/13.15 con preavviso di almeno un giorno (sarà richiesto il rilascio recapito fax e telefonico, meglio se cellulare). I noleggi saranno concessi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. I ritardi comporteranno il pagamento della tariffa di cui alle tabelle, a seconda dell'entità del ritardo.

Vi sarà l'obbligo di rimborsare l'Amministrazione Comunale nel caso in cui l'importo di un eventuale danno superi l'importo della cauzione versata.

I pagamenti dovranno essere effettuati presso la Banca di Cividale S.p.A. (conto corrente n.025570000309 intestato al Comune di Cividale del Friuli - Servizio di Tesoreria, Coordinate IBAN: IT 71 K 05484 63740 025570000309).