

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"CASA PER ANZIANI"
Viale Trieste, n. 42 - PROVINCIA DI UDINE - C.A.P. 33043
Tel. 0432 731048/732039 - Fax 0432 700863 - Part. IVA
00512830308
e-mail: casaperanziani@cividale.net



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO - CATEGORIA C – POS. EC. C - CCCNL COMPARTO SANITA' - AREA SANITARIA E SOCIO - ASSISTENZIALE.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. L.vo 30.06.2003, nr. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
Visto il CCNL comparto sanità attualmente in vigore;
Visto il D.L.vo n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la L.R. n. 19 del 11.12.2003;
Visto lo Statuto dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Casa per anziani" di Cividale del Friuli;
Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi interni e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la Legge sul handicap nr. 104 del 5.2.1992;
Vista la Legge n. 125/1991 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'art.57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43/07 avente ad oggetto "Dotazione organica - approvazione";
Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45/07 con cui è stato approvato il programma occupazionale 2007/2009 e autorizzata l'assunzione di n. 1 Assistente Amministrativo Cat. C da destinare all'Area Sanitaria e Socio-Assistenziale;

In esecuzione della determinazione del Direttore generale n. 213/08 di approvazione del presente bando di concorso e nel rispetto delle norme previste dalle Legge nr. 68/1999;

RENDE NOTO

Art. 1 Numero dei posti

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di nr. 1 posto di "Assistente amministrativo" a tempo indeterminato e a tempo pieno - categoria "C" Pos. Ec. C - CCNL comparto sanità – Profilo amministrativo - Area sanitaria e Socio - assistenziale.

Art. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla categoria C, posizione economica C, profilo: Assistente amministrativo, consistente:

- A. stipendio annuo lordo iniziale € 19.584,26
- B. tredicesima mensilità nella misura prevista dalle vigenti disposizioni;
- C. altre indennità se in quanto dovute per legge;
- D. assegni per nucleo familiare, se e in quanto dovuti per legge;
- E. eventuali quote aggiunte, se e in quanto dovute per legge.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Periodo di prova mesi sei.

Art. 3 **Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, con adeguata conoscenza della lingua italiana
3. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
4. età non inferiore ad anni 18;
5. assolvimento degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile);
6. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado
7. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
8. non essere stati destituiti dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d), del Testo Unico approvato con DPR 10.01.1957 nr. 3;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'ammissione al concorso e la valutazione dei concorrenti verranno effettuate dalla Commissione giudicatrice per ciascun candidato.

Art. 4 **Termine di presentazione**

Le domande di ammissione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando dovranno pervenire all'Azienda pubblica servizi alla persona "Casa per Anziani"– Ufficio Protocollo – Viale Trieste, 42 – 33043 Cividale del Friuli (UD) **entro il giorno 23 settembre 2008 ore 12.00.** Le domande di ammissione possono essere consegnate a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, nelle ore di apertura al pubblico. All'atto di presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande di partecipazione al concorso si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite a con raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda non si assume nessuna responsabilità per la dispersione dei documenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5 **Domanda di partecipazione**

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea e con le modalità indicate dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'Art. 3;

- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici nei paesi di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento);
- f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi);
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lett. d) del testo unico sullo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) i cittadini membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) la lingua straniera della cui conoscenza si intende sostenere la prova di accertamento;
- m) l'attuale residenza e indirizzo con l'indicazione del relativo c.a.p. al quale si desidera vengano trasmesse le comunicazioni inerenti al presente concorso.
- n) il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali");
- o) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla Legge nr. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- p) gli eventuali titoli di preferenza posseduti (art. 5 comma 4° e 5° del DPR n. 487/94), in caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- q) l'eventuale condizione di portatore di handicap ai sensi della Legge 104 del 5.2.1992;
- r) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della L. n. 104/92 s.m.i. e L. 68/89. In questa ipotesi i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.
- s) l'avvenuto pagamento della tassa concorso con indicazione delle modalità del pagamento stesso (la ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di concorso).
- t) l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel Bando di concorso;
- u) i titoli posseduti

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli articoli 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli articoli 47 e 38 del citato DPR 445/2000. L'amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 7 del DPR 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e dovrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare la ricevuta di versamento di una tassa di € 10,33 che può essere effettuato con le seguenti modalità:

- versamento tramite c/c postale n. 12170338, intestato alla Azienda pubblica di Servizi alla persona "Casa per anziani", con la seguente causale "TASSA ISCRIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO";
- Bonifico sul c/c bancario presso Banca di Cividale – Tesoreria, intestato all'Azienda pubblica di servizi alla persona "Casa per anziani" di Cividale del Friuli, coordinate IBAN IT 88 L 05484 025570002306 (causale: "TASSA ISCRIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO");
- Bonifico su c/c BancoPosta intestato all'Azienda pubblica di servizi alla persona "Casa per anziani" di Cividale del Friuli, coordinate IBAN IT 66 L076 0112300 0001 2170 338 (causale: "TASSA ISCRIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO");

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre alla scadenza del bando

- la domanda sia priva della sottoscrizione del candidato o non venga allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- la domanda risulti incompleta del titolo di studio del candidato;
- la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- mancato versamento della tassa concorso entro i termini di presentazione della domanda.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali. Il nuovo termine assegnato, che sarà fissato per la regolarizzazione, avrà carattere di perentorietà.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare, sospendere o annullare il presente bando e le eventuali procedure concorsuali espletate, qualora dovesse ricorrere l'interesse pubblico o qualora la facoltà di assunzione dell'Ente venga meno per modifiche all'assetto normativo. Si precisa pertanto che il procedimento deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto riguarda le preferenze o precedenza ci si richiama alle disposizioni di cui al D.P.R. nr. 487/1994, così come modificato dal DPR nr. 693/1996 e qualora i candidati abbiano titoli di preferenza da far valere a parità di merito, così come specificato dall'art. 11 del presente Bando, devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Art. 6 Prove d'esame

PROGRAMMA

- Elementi di diritto amministrativo
- Nozioni di diritto penale per quanto riguarda i reati contro la P.A.
- Ordinamento delle Aziende per i servizi alla persona e normativa regionale di riordino e trasformazione delle IPAB in ASP;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti
- Normativa nazionale e regionale in materia socio – assistenziale
- Nozioni di informatica
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Normativa sulla privacy
- Conoscenza delle attività e funzioni amministrative a valenza socio – assistenziale - sanitaria

PROVE

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica consistente in un tema e/o quesiti a risposta sintetica sull'intero programma d'esame e/o quiz a risposta chiusa a discrezione della commissione d'esame;
- una prova scritta teorico pratica consistente nella redazione di un atto amministrativo relativo all'attività amministrativa dell'Area Socio – sanitaria delle ASP
- una prova orale sulle materie del programma d'esame, accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta nella domanda di partecipazione e degli elementi di informatica;

Art. 7 Preselezione

Ai sensi del D.P.R. 9/05/94 n. 487, art.7, comma 2 bis, e successive modificazioni ed integrazioni, qualora il numero delle domande di partecipazione dovesse essere superiore a 20, potrà essere svolta una prova preselettiva, predisposta direttamente dalla Commissione esaminatrice o da azienda specializzata in selezione del personale, mediante test a risposta multipla/aperta sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o test attitudinali da risolvere in un tempo predeterminato, secondo i criteri che stabilirà la Commissione.

Art. 8 Calendario

Le prove d'esame e l'eventuale preselezione si svolgeranno nei giorni che saranno stabiliti dalla commissione giudicatrice. I candidati avranno comunicazione in tempo utile, non meno di 15 giorni prima, mediante raccomandata A.R., del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove. L'avviso della prova orale è comunicato ai singoli candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita almeno 20 giorni prima del giorno fissato per l'orale.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere l'esame senza altro preavviso od invito nei giorni ed ore indicati, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 9

Criteria di valutazione delle prove e dei titoli

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Anche la prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30. La valutazione della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature informatiche è da effettuarsi nell'ambito della prova orale.

Per i titoli, viene attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 487/94. La valutazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, dalla votazione della prova orale e dalla valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati e solo per i candidati che le hanno sostenute.

I titoli nell'ambito del punteggio complessivo di punti 10 si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e culturali.

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI PER TITOLI

Massimo attribuibile punti 10

TITOLI DI STUDIO: Max punti **2.50** del punteggio complessivo

TITOLI DI SERVIZIO: Max punti **6** del punteggio complessivo

TITOLI VARI E CULTURALI: Max punti **1.50** del punteggio complessivo

TITOLI DI STUDIO – massimo attribuibile punti 2.50

Sarà valutato solo il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso. I complessivi 2.50 punti disponibili saranno attribuiti come segue:

Per i diplomi conseguiti in sessantesimi (ante modifica del 1999)	
Votazione	Punteggio attribuibile
Da 36/60 a 39/60	0
Da 40/60 a 45/60	1.5
Da 46/60 a 54/60	2
Da 55/60 a 60/60	2.5
Per i diplomi conseguiti in centesimi	
Votazione	Punteggio attribuibile
Da 60/100 a 69/100	0
Da 70/100 a 83/100	1.5
Da 84/100 a 93/100	2
Da 94/100 a 100/100	2.50

TITOLI DI SERVIZIO – massimo attribuibile punti 6

➤ Anzianità maturata in rapporti di pubblico impiego nella Categoria pari o superiore a quella del posto messo a concorso:

- **0,10** punti per mese o frazione pari o superiore a 16 giorni presso Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (ex IPAB), già disciplinate della L. n. 6972/1890 o in Aziende pubbliche di servizi alla persona o in Fondazioni di diritto privato (ex L.R. n. 19/03) o in Istituzioni ex artt. 113 e 114 del D.Lgs. n. 267/00;

- **0,07** punti per mese o frazione pari o superiore a 16 giorni presso altri Enti Pubblici;

➤ Anzianità maturata in rapporti di pubblico impiego nelle Categorie inferiori (B, BS ex 4[^] e 5[^] Q.F.):

- **0,08** punti per mese o frazione pari o superiore a 16 giorni presso Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (ex IPAB), già disciplinate della L. n. 6972/1890 o in Aziende pubbliche di servizi alla persona o in Fondazioni di diritto privato (ex L.R. n. 19/03), o in Istituzioni ex artt. 113 e 114 del D.Lgs. n. 267/00;
- **0,05** punti per mese o frazione pari o superiore a 16 giorni presso altri Enti Pubblici;

➤ anzianità maturata in rapporti di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati anteriormente a tale data:

- **0,09** punti per mese o frazione pari o superiore a 16 giorni presso Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (ex IPAB), già disciplinate della L. n. 6972/1890 o in Aziende pubbliche di servizi alla persona o in Fondazioni di diritto privato (ex L.R. n. 19/03) o in Istituzioni ex artt. 113 e 114 del D.Lgs. n. 267/00;
- **0,06** punti per mese o frazione pari o superiore a 16 giorni presso altri Enti Pubblici;

N.B.: I rapporti di lavoro a tempo parziale saranno valutati in proporzione al servizio effettivamente prestato.

I rapporti di lavoro privato non saranno in nessun caso valutati.

Eventuali periodi di aspettativa non retribuita (durante i quali non si matura anzianità di servizio) dovranno essere espressamente dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma di leva e di rafferma prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri è valutato con i medesimi criteri dei titoli di servizio.

TITOLI VARI E CULTURALI – massimo attribuibile punti 1.50

- Partecipazione corsi di aggiornamento/formazione indipendentemente dalla durata e dall'esame finale: 0,07 punti ciascuno (fino ad un massimo di 1,40 punti) purché attinenti al posto messo a concorso;
- Altri titoli: 0,10 punti (N.B.: saranno valutati ulteriori titoli a discrezione della Commissione esaminatrice, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso e con esclusione dei titoli di studio superiori a quello richiesto).

Tutti i titoli posseduti dal candidato (titoli di studio, servizio, vari e culturali) dovranno essere dichiarati contestualmente alla domanda ai sensi del DPR 445/00.

Qualora i dati autocertificati dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso non permettessero alla Commissione una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la stessa si asterrà dal valutare gli stessi.

La Commissione, in fase di valutazione, si baserà esclusivamente su quanto riportato nelle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, non procederà (e, di riflesso, non accetterà) all'acquisizione di nessuna integrazione del materiale già in possesso dell'Amministrazione.

Se un candidato, contravvenendo a quella che è un'espressa disposizione del Bando di concorso, non indicherà con precisione, senza arrotondamenti, le durate dei singoli rapporti di lavoro (data di inizio e data di fine rapporto), la valutazione verrà fatta per difetto sui soli periodi per i quali si può ricavare la certezza della prestazione lavorativa.

Qualora venga indicato che il rapporto di lavoro è "tuttora in corso", la Commissione valuterà il periodo fino alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 10

Commissione esaminatrice

Con successiva determinazione sarà nominata la Commissione esaminatrice nel rispetto dei criteri stabiliti dall'Art. 9 del D. Lgs. n. 487/94. Alla commissione potrà essere aggregato, solo per lo svolgimento della prova orale, un membro aggiunto in possesso delle particolari competenze necessarie per la compiuta valutazione della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dell'informatica.

Art. 11

Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Art. 12 **Approvazione della graduatoria**

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove concorsuali. La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Direttore Generale. E' dichiarato vincitore del concorso il primo candidato classificatosi nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data dell'approvazione con determinazione e potrà essere, successivamente, utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere in seguito vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti, o trasformati, successivamente all'indizione del presente concorso.

Il vincitore del concorso sarà convocato per la stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative contrattuali.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata è fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il vincitore di concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. (D. Lgs. n.165/2001 - art. 35, comma 5 bis).

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità.

Art. 13 **Trattamento dei dati sensibili**

Ai sensi dell' art. 13 del D. L.gs. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda e saranno trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione .

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della legge citata tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Casa per Anziani" titolare del trattamento.

Art. 14

Disposizioni finali e norma di rinvio

Per quanto riguarda quanto altro non previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia di reclutamento del pubblico impiego di cui al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto compatibile, ed al contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico sanità non dirigenti. La partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente Bando.

Per ogni altra informazione gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del procedimento – Direttore Generale dott.ssa De Nobili Chiara (tel. 0432/731048). Il testo integrale del presente bando e il fax simile di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio Aziendale, e nel sito internet www.cividale.net/casa-per-anziani/amministrazione/bandi-di-concorso

Cividale del F., 08.08.2008

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Chiara De Nobili