

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Roberto MENNILLO</b>
Indirizzo	<b>Via T. Cerchiari, n. 8 – Cividale del Friuli (UD)</b>
Telefono	<b>3355411130</b>
Fax	-----
E-mail	<b>mennillo.roberto@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>13 maggio 1957</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 01.10.1979 al 01.04.1980
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comunità Montana del Gemonese – Gemona del Friuli (UD)**  
**Ente Pubblico**  
**Geometra**  
**Rilevatore, disegnatore, progettista**
- Dal 17.04.1980 al 16.06 1981
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Impresa Edile “EDIL 2B” – Gaio di Spilimbergo (PN)**  
**Impresa Edile**  
**Geometra**  
**Contabilità, Assistenza e Direzione Lavori**
- Dal 17.06.1981 al 13.08.1981
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Impresa Edile “Tedeschi Giuseppe” di Udine**  
**Impresa Edile**  
**Geometra**  
**Contabilità, Assistenza e Direzione Lavori.**
- Dal 01.09.1981 al 28.09.1985
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Cividale del Friuli – Cividale del Friuli (UD)**  
**Ente Pubblico**  
**Assistente Tecnico 6<sup>A</sup> Q. F.**  
**Lavori Pubblici - Manutenzione**
- Dal 01.05.1986 al 31.10.1986
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Cividale del Friuli – Cividale del Friuli (UD)**  
**Ente Pubblico**  
**Assistente Tecnico 6<sup>A</sup> Q. F.**  
**Lavori Pubblici - Manutenzione**

- Dal 16.10.1987 al 31.03.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 01.04.2003 al 31.01.2006i
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 01.02.2006 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Cividale del Friuli 18.10.2013

Comune di Cividale del Friuli – Cividale del Friuli (UD)

Ente Pubblico

Assistente Tecnico Cat. C5 (ex 6<sup>A</sup> Q.F.)

Lavori Pubblici – Manutenzione.

Azienda Ospedaliero – Universitaria “S. Maria della Misericordia” – Udine.

Azienda Pubblica

Assistente Tecnico livello “C”

S. O. C. Servizi Tecnici – Progettazione, Direzione Lavori, Assistenza,

Contabilità, Sicurezza, Responsabile Unico del Procedimento,

Responsabile dei Lavori, Manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Azienda Ospedaliero – Universitaria “S. Maria della Misericordia” – Udine.

Azienda Pubblica

Collaboratore Tecnico Professionale livello “D”

S. O. C. Servizi Tecnici – Progettazione, Direzione Lavori, Assistenza,

Contabilità, Sicurezza, Responsabile Unico del Procedimento,

Responsabile dei Lavori, Manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Diploma di maturità Tecnica - Geometra

Istituto Tecnico “G. G. Marinoni” di Udine

Edilizia

Geometra

Progettazione, Direzione Lavori, Assistenza, Contabilità, Responsabile dei Lavori, Responsabile Unico del Procedimento, Sicurezza, Programmi software usati in ambito tecnico.

Italiano

Inglese

buono

buono

buono

Il sottoscritto Roberto Mennillo dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

