

**DOMANDA**  
**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER SPECIFICHE INIZIATIVE**  
**(CONTRIBUTI “AD HOC”)**

(Si invita a produrre una domanda di contributo per ogni attività/progetto/iniziativa)

**Al Sig. Sindaco**  
**del Comune di Cividale del Friuli**

N.B. L'istanza deve essere presentata in carta resa legale e deve pervenire al Protocollo Generale del Comune almeno 40 giorni prima prima dell'iniziativa.

**OGGETTO: Istanza di concessione di contributo finanziario per specifica iniziativa**

\_ l \_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nato a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ recapito

\_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale  
dell'Istituzione scolastica/Ente/Associazione \_\_\_\_\_

ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi di cui dichiara di essere a conoscenza,

**CHIEDE**

LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO FINANZIARIO PER FAVORIRE LA REALIZZAZIONE DELLA SEGUENTE INIZIATIVA ( titolo dell'iniziativa/attività/manifestazione per cui è richiesto il contributo):


Si dichiara che l'iniziativa per la quale viene richiesto il contributo:

- a) ha le finalità educative/culturali/sociali/di promozione sportiva-turistica ecc. meglio specificate nell'allegata relazione illustrativa;
- b) non ha finalità di lucro;

c) interessa la popolazione residente nel Comune di Cividale del Friuli.

Allega:

- 1) relazione illustrativa dell'iniziativa/progetto/attività che si intende realizzare (\*) (allegato 1)
- 2) preventivo di spesa dell'iniziativa (allegato 2)
- 3) (per le istanze di enti/associazioni, ecc.) atto costitutivo, statuto e cariche sociali (\*\*)  
\_\_\_\_\_ (\*\*)

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del legale rappresentante)

(\*)

Si consiglia di utilizzare la scheda predisposta dall'U.O. allegata.

(\*\*)

Non occorre presentare questa documentazione qualora l'Amministrazione Comunale ne fosse già in possesso; in tal caso occorre però precisare nella riga a ciò predisposta che la documentazione risulta già in possesso dell'Amministrazione Comunale con riferimento ad una precedente istanza di cui bisogna riportare gli estremi e il Settore/Servizio cui era diretta.

**Allegato 1**

**SCHEDA DA UTILIZZARE PER LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
DELL'INIZIATIVA/ATTIVITA'/MANIFESTAZIONE  
CHE SI INTENDE REALIZZARE E PER LA QUALE SI CHIEDE IL CONTRIBUTO**

Titolo dell'iniziativa/progetto/attività:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**1. DATI RELATIVI ALLA PERSONA FISICA OVVERO ALL'ISTITUZIONE  
SCOLASTICA/ENTE/ASSOCIAZIONE TITOLARE DELL'ISTANZA DI  
CONTRIBUTO**

**1.1 Generalità del richiedente**

**Persona fisica**

_____	Cognome	e	_____	Nome	
_____	Data	e	luogo	di	nascita
_____	C.F.				
_____	residente	in	_____	(città/c.a.p.)	

(indirizzo)

(tel.

-

fax)

**Persona giuridica**

Denominazione/ragione sociale \_\_\_\_\_

tipologia \_\_\_\_\_

ente \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

(città/c.a.p.) \_\_\_\_\_

(indirizzo) \_\_\_\_\_

(tel/fax) \_\_\_\_\_

Rappresentante legale

Cognome \_\_\_\_\_

e \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

e \_\_\_\_\_

luogo \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_

nascita \_\_\_\_\_

Posizione \_\_\_\_\_

nell'ente \_\_\_\_\_

richiedente \_\_\_\_\_

(tel/fax) \_\_\_\_\_

**1.2 Persona da contattare quale referente dell'attività**

Sig. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

**1.3 Coordinate bancarie del titolare per l'accreditamento del contributo eventualmente concesso**

Banca \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

**1.4 Attività e funzioni ordinariamente svolte dal soggetto richiedente nei settori dell'educazione/istruzione/cultura/sport/turismo:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.5 **Specificare se il soggetto richiedente risulta iscritto all'Albo Comunale delle Associazioni (contrassegnare la casella interessata) :**

**SI**

**NO**

1.6 **Spazio utilizzabile (facoltativamente) dal soggetto richiedente per illustrare ai fini dell'accoglimento dell'istanza e della determinazione del contributo secondo i criteri stabiliti dal Regolamento, l'importanza dell'istituzione/ente/associazione nel campo in cui opera, della qualità e quantità delle attività svolte e delle condizioni finanziarie della stessa (specificare ogni elemento che possa costituire motivo di accoglimento dell'istanza in oggetto).**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 2.1 Finalità generali ed obiettivi specifici

Indicare le finalità generali dell'iniziativa e gli obiettivi specifici che la stessa si propone di perseguire

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 2.2 PROGRAMMA

Riportare il programma dettagliato dell'iniziativa e, per quanto possibile, le singole azioni previste in corrispondenza di ognuno degli obiettivi più sopra indicati.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 2.3 Periodo di svolgimento

Durata complessiva dell'iniziativa in mesi/giorni:

---

---

---

---

Periodo di svolgimento:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 2.4 Luogo di svolgimento

Sede/sedi prevista/e per lo svolgimento dell'iniziativa:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 3. AMBITO DI FRUIZIONE DELL'INIZIATIVA

### 3.1 Fruitori dell'iniziativa (l'iniziativa deve comunque interessare la popolazione residente nel Comune)

#### Categoria/e principali:

intera comunità cittadina    alunni    genitori    docenti

altre categorie di cittadini (specificare quante e quali) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Numero fruitori

categoria \_\_\_\_\_ n. stimato \_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_ n. stimato \_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_ n. stimato \_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_ n. stimato \_\_\_\_\_

TOTALE \_\_\_\_\_

### 3.2 Altre ricadute positive e di medio-lungo termine attese dalla realizzazione dell'iniziativa (rilevanza sociale)

---

---

**1. PRECEDENTI ATTIVITA' SVOLTE CON IL CONCORSO ECONOMICO DEL COMUNE**

---

---

---

---

---

**2. SPAZIO A DISPOSIZIONE PER EVENTUALI ULTERIORI COMUNICAZIONI**

---

---

---

---

---

---



(luogo e data)

(firma leggibile del legale rappresentante)

## Allegato 2

### PREVENTIVO DI SPESA:

**Quadro delle risorse finanziarie che si prevede di impegnare per la realizzazione dell'iniziativa denominata**


#### A - Quadro dettagliato delle spese per attività/azioni o tipologia di spesa (\*):

Attività/azioni/tipologia di spesa	Spesa preventivata
1 _____	€ _____
2 _____	€ _____
3 _____	€ _____
4 _____	€ _____
5 _____	€ _____

6 \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

(\*) Per scomporre il preventivo in voci di dettaglio possono essere specificate le voci di spesa in gruppi omogenei di attività/azioni oppure in tipologie o gruppi omogenei di beni e/o servizi. Esempio: viene richiesto un contributo per uno scambio culturale tra una scuola udinese ed una scuola straniera:

SPESA GLOBALE PREVENTIVATA € \_\_\_\_\_

**B - Ipotesi di finanziamento del progetto - Aspettative Istituzione/Ente/Associazione titolare della richiesta di contributo**

<b>Provenienza risorsa</b>	<b>Importo</b>	<b>Già acquisito</b>	<b>Da acquisire</b>	<b>%</b>
Fondi propri (bilancio ente/istituzione)				
Contributi altri enti pubblici				
Contributi terzi				
Introiti vendita beni e servizi ecc.				
Altro				
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del legale rappresentante)

## ESTRATTO REGOLAMENTO CONTRIBUTI (PER CONTRIBUTI AD HOC)

### **Art. 17**

#### **TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO**

Si intende per contributo economico straordinario un contributo erogato ai beneficiari di cui all'art. 18 per iniziative estemporanee che rientrano nei settori di cui all'art. 1.

### **Art. 18**

#### **DESTINATARI**

Enti ed Associazioni senza scopo di lucro con sede a Cividale del Friuli (iscritte e non iscritte agli Albi Comunali), Enti ed Associazioni con sede diversa da Cividale del Friuli purchè per iniziative di grande interesse per la Città di Cividale del Friuli.

I soggetti beneficiari di contributi annuali di cui all'art. 12 possono richiedere contributi ad hoc per singole iniziative purchè non comprese nei programmi annuali e già finanziate con detti contributi annuali.

### **Art. 19**

#### **ATTIVITA' AMMESSE**

Iniziativa estemporanea di tipo culturale, ricreativo, artistico, turistico, di promozione della Città e dei suoi beni culturali, celebrativo, di promozione ed avviamento allo sport, attività educative, attività di volontariato, di assistenza sociale da tenersi esclusivamente a Cividale del Friuli, di rilevanza e richiamo per la Città, di pubblica utilità.

### **Art. 20**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'istanza deve essere resa in carta legale salvo i casi previsti dalla Legge (ai sensi dell'articolo 8 della legge 11 agosto 1991 n. 266 e dell'art. 27 bis delle tabelle allegate al D.P.R. 26/10/1972 n. 642 sono esenti dall'imposta di bollo gli atti, i documenti, le istanze presentate da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), iscritte nel registro delle organizzazioni di volontariato istituito dalla regione) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e corredata dalla seguente documentazione:

dettagliata descrizione dell'attività e/o dei programmi da realizzare, con la relativa previsione di spesa, dove sia anche specificato il carattere locale, regionale, nazionale/internazionale dell'iniziativa;

indicazione delle risorse finanziarie (Bilancio di previsione) e delle strutture organizzative disponibili;

ogni altro documento che l'Ufficio Comunale competente, nel rispetto della norma, ritenga necessario o utile ai fini dell'istruttoria.

L'istanza corredata dalla documentazione di cui sopra può pervenire in qualsiasi momento dell'anno, ma deve essere presentata almeno quaranta giorni prima dell'effettuazione dell'iniziativa cui si riferisce.

### **Art. 21**

#### **PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Gli Uffici competenti effettuano l'istruttoria valutando la regolarità della documentazione presentata ed accertando l'elenco delle spese ammissibili ai sensi dell'art. 30.

Per contributi fino ad un importo di L. 1.000.000.= cad. la competenza è esclusivamente della Giunta Comunale-

Per contributi con importi superiori a L. 1.000.000.= la Giunta Comunale deve acquisire il parere della Commissione Comunale di cui all'art.8

Si ammette la liquidazione del contributo in un'unica soluzione, totale ed immediata, oppure in due rate (40% di anticipo e 60% di saldo a presentazione di rendiconto) in rapporto al tipo di contributo, alla attività od ente beneficiario, a discrezione degli Uffici competenti.

L'entità del contributo non può superare la differenza tra Entrate ed Uscite relativamente al Bilancio di Previsione presentato per l'esercizio finanziario di riferimento, ovvero quello per il quale si chiede contributo.

E' fatto divieto alla stessa Associazione di essere ammessa al contributo con le modalità di cui agli artt.

17, 18, 19, 20, 21 per due volte consecutive, nello stesso anno e comunque per non più di due esercizi finanziari consecutivi.