



# COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI

U.O. CULTURA – POLITICHE COMUNITARIE – RELAZIONI ESTERNE

Sede di P.zza Paolo Diacono n. 10 – 33043 CIVIDALE DEL FRIULI

Tel. +39 0432 710 350 – fax +39 0432 710 353 mail [cultura@cividale.net](mailto:cultura@cividale.net)

Sede centrale Corso Paolino d'Aquileia n. 2 – 33043 CIVIDALE DEL FRIULI

C.F./P.I. 00512830308 PEC [comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it](mailto:comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it)

**Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ARCHEOLOGO NELL'AMBITO DEL PROGETTO RECOLOR "Reviving and Enhancing artworks and Landscapes Of the Adriatic", FINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG V A ITALY-CROATIA 2014-2020, MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PRESSO LA U.O. CULTURA POLITICHE COMUNITARIE RELAZIONI ESTERNE**

## **Premesso che:**

- il Comune di Cividale del Friuli con deliberazione G.M. n. 196 del 12 giugno 2017 ha approvato la partecipazione, sul **PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG V A ITALY-CROATIA 2014-2020** - Bando Standard, come partner, al progetto **RECOLOR - Reviving and Enhancing artworks and Landscapes Of the Adriatic**;
- capofila del progetto è la Regione Emilia-Romagna; oltre a Cividale, partner per l'Italia sono il Comune di Campobasso, Montefeltro Sviluppo Società Consortile a r.l., Università di Bologna Centro di studi avanzati sul turismo, per la Croazia Università di Šibenik, Comune di Labin, Comune di Zadar. L'obiettivo generale del progetto è definire nuovi modelli per valorizzare il patrimonio naturale e culturale, utilizzando metodologie innovative incentrate sull'analisi delle fonti artistiche disponibili (pittoriche, bassorilievi, scultoree, architettoniche, archeologiche) per ricostruire virtualmente, e materialmente tramite dei modelli, gli originari paesaggi e beni culturali.

## **Premesso altresì che:**

- il Comune di Cividale del Friuli con deliberazione G.M. n. 23 del 28/01/2019 ha preso atto che il progetto è stato finanziato e che l'Autorità di gestione del Programma ha fissato l'inizio dello stesso a gennaio 2019;
- il Contratto è stato regolarmente firmato fra il Lead Partner (Regione Emilia Romagna) e il Managing Authority of the Italy-Croatia CBC Programme;
- il progetto ha durata di 30 mesi;
- il Comune di Cividale del Friuli interviene nel progetto con un'azione pilota tesa a migliorare la fruizione del patrimonio culturale attraverso l'analisi delle fonti iconografiche, monumentali e soprattutto archeologiche, in particolare riguardanti il periodo altomedievale, usando ricostruzioni virtuali e modelli 3D e realtà aumentata che permetteranno al visitatore di godere della 'CULTURA INVISIBILE'.
  - il progetto prevede il coinvolgimento di un archeologo esperto in multimediale;
  - si ravvisa la necessità di incaricare un archeologo con esperienza lavorativa almeno decennale, con profonda conoscenza del patrimonio storico e archeologico di Cividale del Friuli e del relativo sito UNESCO, con esperienza in progetti che ricorrano a soluzioni multimediali per la valorizzazione del patrimonio culturale. Il soggetto dovrà possedere una comprovata precedente esperienza nell'ambito di progetti con partner internazionali ed una buona conoscenza della lingua inglese.

## **INVITA**

gli interessati a presentare domanda di partecipazione per il presente procedimento di selezione.

### **Art. 1 - Obiettivo**

Il presente Avviso ha lo scopo di individuare un soggetto cui affidare l'incarico oggetto del presente bando, ricorrendo le condizioni previste dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disposizioni per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza.

### **Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

Verrà conferito n. 1 incarico, mediante stipula di contratto professionale soggetto a IVA, per la realizzazione delle attività di un'azione-pilota nell'ambito del progetto Recolor "Reviving and enhancing artworks and landscapes of the Adriatic".

L'azione pilota deve migliorare la fruizione del patrimonio culturale. Gli interventi da realizzare a Cividale del Friuli riguarderanno il Monastero di Santa Maria in Valle/Tempietto Longobardo, l'Ipogeo Celtico e la Piazza Paolo Diacono. Una sala multimediale sarà creata all'interno del Monastero e diverrà il luogo dove raccontare l'ambiente storico e le sue trasformazioni mentre per l'Ipogeo Celtico e Piazza Paolo Diacono verranno realizzati prodotti multimediali e "balconi visuali" a partire dallo studio degli scavi archeologici e delle trasformazioni successive dei beni e del contesto. Per ognuno dei tre contesti sarà necessario, pertanto, produrre la documentazione storica necessaria a realizzare i contenuti dei percorsi multimediali immersivi, video, siti web, storytelling, tabellonistica e similari; coordinare dal

punto di vista scientifico tutte le fasi necessarie a realizzare l'aula multimediale immersiva didattica, i rilievi laser scanner, le modellazioni tridimensionali, le foto 360, i video racconti, i nuovi percorsi di visita, le ipotesi ricostruttive.

### **Art. 3 - Descrizione dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico prevede un supporto specialistico al Comune di Cividale del Friuli nelle seguenti attività:

- studio e relativa produzione di documentazione (storico-culturale, testuale-fotografica-multimediale) finalizzata alla realizzazione dell'azione pilota;
- direzione scientifica di tutte le attività atte a realizzare l'azione pilota (ad es.: indicazione tecnologie e attrezzature da utilizzare, coordinamento tecnico progetto, ricerca ditte specializzate, supervisione installazione di attrezzature innovative per la fruizione multimediale del patrimonio storico e culturale oggetto di intervento, piani di comunicazione);
- redazione di un report sull'azione pilota svolta;
- coordinamento di ulteriori attività tecniche di Cultural and Archeological Heritage del progetto;
- partecipazione alle riunioni di progetto presso il Comune di Cividale del Friuli in numero di almeno una al mese;
- partecipazione ai meeting di progetto fra Italia e Croazia (indicativamente n. 6 entro metà 2021).
- assistenza al personale comunale e ad altri eventuali professionisti/collaboratori esterni in merito alla parte turistico/culturale del progetto, rapporti con Enti di tutela quali Soprintendenza ai Beni ed Attività Culturali.

L'affidatario dovrà pertanto rendersi disponibile a incontri e trasferte i cui costi rimarranno a suo carico e saranno considerati parte integrante del servizio offerto.

### **Art. 4 - Modalità di svolgimento, durata e compenso**

L'impegno legato all'incarico si sviluppa indicativamente tra il mese di novembre 2019 e il mese di maggio 2021.

Non è ammesso il rinnovo del contratto e l'eventuale proroga, in via eccezionale, è consentita al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Il compenso previsto per l'intero incarico ammonta ad euro € 20.500,00 iva ed oneri fiscali inclusi, che saranno liquidati, salvo diversi accordi tra le parti, con importi parziali e con cadenza trimestrale entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica corredata da una relazione che riporti in maniera dettagliata le attività svolte nel periodo di riferimento.

Il compenso è comprensivo di eventuali spese per l'espletamento dell'incarico comprese le spese di viaggio per le riunioni a Cividale del Friuli e per i meeting all'estero.

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego. La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze di risultato del Comune di Cividale del Friuli secondo le direttive di massima delle UUOO Cultura Politiche Comunitarie Relazioni Esterne e Turismo Sport Eventi Unesco, alle quali il professionista dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico, senza alcun vincolo di subordinazione né di soggezione gerarchica. Inoltre il professionista dovrà svolgere le attività in stretta collaborazione con i partner di progetto.

Il professionista sarà tenuto a partecipare a riunioni di coordinamento a Cividale del Friuli con il personale dell'Amministrazione incaricato dell'implementazione del Progetto, secondo un calendario da concordare periodicamente, nonché ai meeting di Recolor sia in Italia che in Croazia (indicativamente sei durante tutta la durata del progetto).

### **Art. 5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- archeologo (diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Laurea magistrale e/o dottorato di ricerca/diploma di specializzazione in archeologia; le attività di volontariato non fanno parte delle attività attestanti la qualificazione professionale);
- esperienza lavorativa almeno decennale in ambito archeologico (no volontariato);
- profonda conoscenza del patrimonio storico e archeologico di Cividale del Friuli e del relativo sito UNESCO;
- comprovata esperienza in progetti che siano ricorsi a soluzioni multimediali per la valorizzazione del patrimonio culturale;
- comprovata esperienza nell'ambito di progetti culturali con partner internazionali;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione i candidati dovranno essere in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:

- non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13 dicembre 1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare rapporto di collaborazione/impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- essere fisicamente idonei al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente Avviso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

#### **Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

- domanda di ammissione (redatta sul modulo - allegato A al presente Avviso) debitamente datata e sottoscritta;
- curriculum vitae. Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative e dei titoli indicati. In caso contrario non si procederà alla valutazione;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 ottobre 2019 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it](mailto:comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it), riportando tassativamente nell'oggetto del messaggio la dicitura "**Candidatura per incarico di archeologo nell'ambito del progetto europeo Recolor**".

Come termine di presentazione della candidatura vale la data e l'ora di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata.

La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Sono da ritenersi cause di esclusione:

- la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Coloro che saranno ammessi alla procedura ne riceveranno notifica esclusivamente via e-mail.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 7 - Valutazione e criteri di selezione**

I curricula saranno esaminati dai Responsabili delle U.O. Cultura Politiche Comunitarie Relazioni Esterne, Turismo Eventi Unesco Sport del Comune di Cividale del Friuli, eventualmente coadiuvati da un componente esterno.

La Commissione provvederà a formare una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti in sede di valutazione dei curricula.

Per la valutazione del curriculum professionale la Commissione incaricata ha a disposizione n. **100 punti** da assegnare in base ai seguenti criteri:

- Esperienza lavorativa almeno decennale in ambito archeologico (no volontariato) **max. 30** punti così suddivisi:
  - direzione e/o coordinamento scavi/ricerche archeologiche max 10 punti;
  - attività nel settore della curatela di mostre, attività didattiche e divulgative: max 10 punti;
  - attività scientifica, di ricerca e pubblicazioni: max 10 punti;
  - Attività in progetti che siano ricorsi a soluzioni multimediali per la valorizzazione del patrimonio culturale: max **30 punti**;
  - Attività correlata al patrimonio storico e archeologico di Cividale del Friuli e del relativo sito UNESCO: max **30 punti**;
  - Attività nell'ambito di progetti culturali con partner internazionali: max. **10 punti**.

La Commissione si riserva la possibilità di sottoporre i primi tre candidati in graduatoria a colloquio orale finalizzato ad approfondire le competenze e le capacità del candidato così come descritte nel curriculum, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Nel caso la Commissione non ritenesse soddisfacenti i curricula e le competenze professionali dei candidati, si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico o di procedere a un affidamento parziale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di mantenere valida la graduatoria di merito redatta in caso di impedimento o rinuncia all'incarico dell'avente titolo.

#### **Art. 8 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito Internet del Comune di Cividale del Friuli.

**Art. 9 - Accesso agli atti e informazioni**

Il Responsabile del procedimento e dell'accesso agli atti è la Responsabile dell'U.O. Cultura Politiche Comunitarie Relazioni Esterne del Comune di Cividale del Friuli dott.ssa Elisabetta Gottardo.

Per eventuali informazioni contattare il numero dell'Ufficio Cultura 0432/710350, oppure via e-mail al seguente indirizzo: [cultura@cividale.net](mailto:cultura@cividale.net).

Cividale del Friuli, 8 ottobre 2019

La Responsabile U.O. Cultura Politiche Comunitarie Relazioni Esterne  
Comune di Cividale del Friuli  
Dott.ssa Elisabetta Gottardo

Allegato A – Domanda di ammissione

Allegato B – Informativa dati personali

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Cividale del Friuli. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 82/2005