

Cognome e Nome **BRINIS CATIA**

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Cittadinanza ITALIA

Data di nascita 19/09/1970

### Esperienza professionale

Date 01/06/2016

Posizione ricoperta **operatore amministrativo**

Mansioni IMPIEGATA AMMINISTRATIVA: ADDETTA A TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLA SEGRETERIA DEL COLLEGIO

Datore di lavoro CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE COOPERATIVA SOCIALE - CIVIFORM COOP. SOCIALE - C.F.P. - VIALE GEMONA, 5, CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

Settore 85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

Attività LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Date 15/04/2002 - 19/12/2014

Posizione ricoperta **impiegato amministrativo**

Mansioni PRESSO AZIENDA DI PRODUZIONE E COMMERCIO SEDIE, TAVOLI E COMPLEMENTI D'ARREDO, IMPIEGATA COMMERCIALE AE4.

OPERATORE COMMERCIALE ITALIA ED ESTERO (SOLO PER IL MERCATO FRANCESE).

RESPONSABILE COMMERCIALE DELLE REGIONI DEL CENTRO E SUD ITALIA (ISOLE COMPRESSE)

GESTIONE ORDINI: PREVENTIVI, INSERIMENTO FINO ALL'EVASIONE DEGLI STESSI.

DDT E FATTURAZIONE, PACKING LIST.

COORDINAMENTO DEGLI AGENTI DI ZONA E GESTIONE DEI RAPPORTI COMMERCIALI CON

ALCUNI DEI PIU' IMPORTANTI GRUPPI ITALIANI DELLA GRANDE DISTRIBUZIONE.

UTILIZZO SOFTWARE AZIENDALE: AS400 E DIAPASON

Datore di lavoro DOMI HOLD SRL - VIA NAZIONALE 65, SAN GIOVANNI AL NATISONE (UD)

Settore 46.47.10 - Commercio all'ingrosso di mobili di qualsiasi materiale

Attività LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Date 03/12/2001 - 12/04/2002

Posizione ricoperta **assistente amministrativo (compiti esecutivi)**

Mansioni PRESSO AZIENDA PRODUTTRICE DI SEDIE E TAVOLI, IMPIEGATA AMMINISTRATIVA LIVELLO D.

ADDETTA ALLA CONTABILITA' ORDINARIA FINO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO,

LIQUIDAZIONE IVA TRIMESTRALE, INSERIMENTO ORDINI, FATTURAZIONE ITALIA ED

ESTERO. GESTIONE SPEDIZIONI CON EMISSIONE DOCUMENTI DI TRASPORTO. LAVORI DI

SEGRETERIA

Datore di lavoro PIZZUTTI DI PIZZUTTI MATTEO & C. SAS - VIA MADONNA DI STRADA, SAN GIOVANNI AL NATISONE (UD)

Settore 29.32.01 - Fabbricazione di sedili per autoveicoli

Attività LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Date	17/04/2000 - 13/04/2001	Anno inizio 2000	Durata 12 mesi
Posizione ricoperta	<b>coadiutore amministrativo</b>		
Mansioni	PRESSO AZIENDA DI SMALTIMENTO RIFIUTI INDUSTRIALI E SPECIALI, IMPIEGATA AMMINISTRATIVA 3° LIVELLO. ADDETTA ALLA GESTIONE ORDINISU SOFTWARE AZIENDALE, FATTURAZIONE E LAVORI DI SEGRETERIA.		
Datore di lavoro	GESTECO SPA - POVOLETTO		
Attività	LAVORO A TEMPO DETERMINATO		
Date	Anno inizio 1998		
Mansioni	LAVORI OCCASIONALI COMMESSA DI NEGOZIO PRESSO NEGOZIO DI PROFUMERIA E ABBIGLIAMENTO PER L'INFANZIA BANCONIERA: BARISTA E CAMERIERA.		
Attività	LAVORO OCCASIONALE		
Date	15/09/1997 - 06/04/2000		
Posizione ricoperta	<b>Igienisti dentali</b>		
Mansioni	PER STUDIO ODONTOIATRICO DI CIVIDALE DEL FRIULI, ASSISTENTE ALLA POLTRONA. IGIENIZZAZIONE STRUMENTI,PULIZIA AMBIENTI.		
Datore di lavoro	TURRINI FABRIZIO - VIA BORGO DI PONTE 29, CIVIDALE DEL FRIULI (UD)		
Settore	86.23.00 - Attività degli studi odontoiatrici		
Attività	LAVORO A TEMPO INDETERMINATO		
Date	19/09/1996 - 14/11/1996		
Posizione ricoperta	<b>commesso di libreria</b>		
Mansioni	COMMESSA DI NEGOZIO: ADDETTA ALLA VENDITA DI GIORNALI E LIBRI. GESTIONE CASSA.GESTIONE CLIENTELA.		
Datore di lavoro	BRONT MANFREDI - P.ZZA P.DIACONO 2, CIVIDALE DEL FRIULI (UD)		
Settore	47.62.10 - Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici		
Attività	LAVORO A TEMPO DETERMINATO		
Date	31/07/1995 - 21/04/1997	Anno inizio 1995	
Posizione ricoperta	<b>portalettere</b>		
Mansioni	PER POSTE ITALIANE SPA, PORTALETTERE NEL COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI. PERIODI: DAL 31/07/1995 AL 28/10/1995 E DAL 15/11/1996 AL 21/04/1997		
Datore di lavoro	POSTE ITALIANE SPA - UDINE		
Attività	LAVORO A TEMPO DETERMINATO		
Date	11/11/1991 - 31/03/1995	Anno inizio 1991	Durata 4 anni
Posizione ricoperta	<b>coadiutore amministrativo</b>		
Mansioni	PRESSO STUDIO ODONTOIATRICO DI CIVIDALE DEL FRIULI, IMPIEGATA 3° LIVELLO. TENUTA CONTABILITA' ORDINARIA, FATTURAZIONE, COMPILAZIONE REGISTRI IVA, DICHIARAZIONI IVA, BILANCIO D'ESECIZIO SU SISTEMA OPERAT IVO MS-DOS). ASSISTENTE ALLA POLTRONA		
Datore di lavoro	STUDIO DENTISTICO DR. S. MUZZOLINI - DR. LEONE RUBINI - CIVIDALE DEL FRIULI		

Attività	LAVORO A TEMPO INDETERMINATO		
Date	15/06/1991 - 31/12/1991	Anno inizio 1991	
Posizione ricoperta	<b>coadiutore amministrativo</b>		
Mansioni	PRESSO STUDIO COMMERCIALISTA DEL DOTT. TRUSGNICH GIORGIO DI CIVIDALE DEL FRIULI, ATTIVITA' DI PRATICANTATO. TENUTA CONTABILITA' ORDINARIA, SEMPLIFICATA, FATTURAZIONE, COMPILAZIONE REGISTRI E DICHIARAZIONI IVA		
Datore di lavoro	DOTT. TRUSGNICH GIORGIO - CIVIDALE DEL FRIULI		
Attività	TIROCINIO		
<b>Istruzione</b>			
Date	anno conseguimento 1989		
Titolo di studio	<b>Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo perito aziendale e corrispondente in lingue estere</b>		
Descrizione	RAGIONERIA - TECNICA BANCARIA		
Istituto	STITUTO TECNICO COMMERCIALE "C. DEGANUTTI" DI UDINE		
Completato	si		
<b>Formazione</b>			
Date	25/05/2015 - 25/06/2015	Durata 60 ore	Anno conseguimento 2015
Titolo corso	GESTIRE LE VENDITE ALL'ESTERO		
Tipo attestazione	FREQUENZA		
Date	26/05/2015 - 26/05/2015	Durata 4 ore	Anno conseguimento 2015
Titolo corso	FORMAZIONE GENERALE AI DIPENDENTI		
Descrizione	AI SENSI DELL'ART.37 DEL DLGS. 81/08		
Tipo attestazione	FREQUENZA		
Date	Anno conseguimento 2014		
Titolo corso	CORSO DI LINGUA INGLESE		
Descrizione	LIVELLO B1		
Tipo attestazione	FREQUENZA		
Date	Durata 6 mesi	Anno conseguimento 2011	
Titolo corso	CORSO DI GESTIONE DELLA CONTABILITA'		
Tipo attestazione	FREQUENZA		

Date Anno conseguimento 2005  
Titolo corso CORSO DI INFORMATICA  
Descrizione INTERNET, WORD, EXCEL, ACCESS E GESTIONE WINDOWS 95-98  
Tipo attestazione FREQUENZA

Date Anno conseguimento 2001  
Titolo corso CORSO DI LINGUA INGLESE  
Descrizione LIVELLO A2  
Tipo attestazione FREQUENZA

### Capacità e competenze

Madrelingua ITALIANO

Altra lingua **INGLESE**  
- Letto: LIVELLO INTERMEDIO  
- Scritto: LIVELLO INTERMEDIO  
- Parlato: LIVELLO INTERMEDIO

#### FRANCESE

- Letto: LIVELLO INTERMEDIO  
- Scritto: LIVELLO INTERMEDIO  
- Parlato: LIVELLO INTERMEDIO

Conoscenze informatiche **EXCEL** - Livello conoscenza: DISCRETA

**WORD O ALTRI PRODOTTI DI VIDEOSCRITTURA** - Livello conoscenza: DISCRETA

**SOFTWARE PER CONTABILITÀ AZIENDALE** - Livello conoscenza: DISCRETA

Ulteriori Specifiche: AS400 - DIAPASON

**TECNICHE NAVIGAZIONE INTERNET,DOWNLOAD,SALVATAGGIO** - Livello conoscenza: DISCRETA

**TECNICHE DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA** - Livello conoscenza: DISCRETA

Patente **PATENTE B**

### Ulteriori informazioni(\*)

(\*) Le specifiche indicate si ritengono attive  
in data 08/03/2021

DAL 15/6/2015 AL 15/09/2020 ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE, ALLE POLITICHE SOCIALI E SANITÀ PER IL COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI

DAL 20/09/2020 ASSESSORE ALLE FINANZE, BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA' PER IL COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali e professionali ai sensi del D.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiaro la veridicità delle informazioni sopra riportate.

CIVIDALE DEL FRIULI, 08/03/2021