

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Flavio Pesante

Italiana

12/11/1971



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1991 al 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Periodo di pratica professionale di due anni presso lo studio del Geometra Somaglino Alberto di Tavagnacco.
- Tipo di azienda o settore Studio tecnico topografico
- Tipo di impiego Praticante
- Principali mansioni e responsabilità Rilievi topografici, disegno cad, pratiche catastali
- Date (da – a) Dal 1993 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoratore autonomo disegnatore presso vari studi privati e per il gruppo Danieli di Buttrio
- Tipo di azienda o settore Disegnatore cad
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Disegno
- Date (da – a) Dal 1996 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista iscritto nell'Albo dei Geometri della provincia di Udine posizione n°2915 con incarichi di progettazione, direzione lavori, contabilità, rilievi topografici e attività catastali.
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Attività tipiche svolte dal geometra.
- Date (da – a) Dal 1997 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro consulente in esclusiva in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, gestione emergenze, assistenza al coordinatore per la sicurezza, ecc. di Punto Sicurezza s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Formazione delle squadre addette alla gestione delle emergenze presso varie aziende (private e pubbliche); redazione di piani di gestione delle emergenze e di documentazioni di valutazione del Rischio d'Incendio; redazione di pratiche di prevenzione incendi; redazione di piani di coordinamento e sicurezza nei cantieri temporanei e mobili.
- Date (da – a) Dal 2003 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente a tempo determinato, part time, presso il Comune di Prepotto nell'area tecnica e tecnico – manutentiva ai sensi dell'art. 110, com. 2 del TUEL 267/2000, con contratto rinnovabile annualmente.
- Tipo di azienda o settore Comune
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Istruzione di pratiche edilizie ed urbanistiche, responsabile tecnico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2006

Dipendente a tempo indeterminato, presso il Comune di Udine nell'area tecnica e tecnico – manutentiva.

Comune

Istruttore Tecnico

Manutenzione patrimonio immobiliare del Comune, progettazione interna di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, coordinamento squadra manutenzioni dirette.

1985 al 1991

Istituto tecnico per geometri "G. G. Marinoni" di Udine

Materie tecniche

Geometra

1995

Conseguimento titolo ministeriale di abilitazione allo svolgimento della libera professione di geometra

geometra

1997

Corso in materia di sicurezza di cui all'art. 10 del D. Lgs. 494/96 ("Direttiva Cantieri");

Formazione in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili

Abilitazione alla figura di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei cantieri temporanei e mobili.

1997

Corso in materia di sicurezza di cui all'art. 10 del D. Lgs. 494/96 ("Direttiva Cantieri");

Formazione in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili

Abilitazione alla figura di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei cantieri temporanei e mobili.

1999

Ministero dell'interno, Corso Ministeriale di prevenzione incendi di cui al L. 818/94

Formazione in materia di prevenzione incendi

Abilitazione Ministeriale alla certificazione di cui alla Legge 07/12/84 n. 818 relativa alle attività soggette ai controlli di prevenzione incendi, (cod. UD2915G00127)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

### Italiano

### Inglese

eccellente, buono, elementare  
eccellente, buono, elementare  
eccellente, buono, elementare

eccellente, buono, elementare  
eccellente, buono, elementare  
eccellente, buono, elementare

Negli anni della libera professione ed in particolare durante i corsi di formazione delle squadre antincendio la comunicazione delle norme e degli interventi da effettuare in caso di emergenza era essenziale per formare al meglio gli addetti.

Negli anni da Amministratore, ricoprendo la carica di assessore, ho inoltre relazionato con numerose persone tra funzionari, operatori e pubblico.

In questi anni di lavoro presso la pubblica amministrazione ho avuto la responsabilità ed il coordinamento di cinque manutentori per gestione degli interventi di manutenzione diretta.

Per lo svolgimento delle mie attività professionali e non, ho raggiunto buone competenze tecniche per l'utilizzo del computer, sia in ambiente windows che android, con i più comuni software di scrittura e calcolo; utilizzo quasi quotidianamente software specifici per il disegno e la grafica (cad, coreldrow); utilizzo quotidianamente macchine operatrici specifiche per l'industria e l'agricoltura.

Patente A e B

Dal novembre 1992 al novembre 1993 ho assolto il servizio obbligatorio di leva presso l'Arma dei carabinieri.

Sono sposato dall'ottobre 2001

Collaboro con un associazione di volontariato locale

Elenco corsi di specializzazione e partecipazione a convegni/congressi