



CITTÀ DI CIVIDALE DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Unità Operativa Segreteria Generale / Personale / Affari
Generali e Legali**

- Proposta nr. 94 Del 20/08/2020

- Determinazione nr. 976 Del 20/08/2020

Esecutiva in data 20/08/2020

**OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO
TERRITORIALE DEL NATISONE. APPROVAZIONE AVVISO.**

IL RESPONSABILE DELLA UNITÀ OPERATIVA

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 6/2006 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale";

RICHIAMATI in particolare l'art. 17 in tema di "Servizio sociale dei Comuni" e l'art. 18 in tema di "Convenzione per l'istituzione e la gestione del Servizio sociale dei Comuni" della suddetta Legge Regionale;

VISTA la Legge Regionale n.44/2017 ed in particolare l'art. 17 bis dove:

- al comma 5, viene stabilito che Il Servizio sociale dei Comuni è diretto da un Responsabile con compiti di coordinamento e raccordo funzionale, organizzativo e gestionale del Servizio;
- al comma 7, viene stabilito che costituiscono requisiti per la nomina a Responsabile del Servizio sociale dei Comuni: il possesso del diploma di laurea almeno quadriennale o l'iscrizione alla sezione A dell'albo professionale dell'Ordine degli assistenti sociali, nonché l'aver svolto attività direttiva o di coordinamento per un periodo non inferiore a cinque anni nel settore socioassistenziale;

RICHIAMATA la Convenzione istitutiva del Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito del Natisone di cui alla deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci del SSC dell'Ambito del Natisone n.11 di data 05.11.2019;

VISTO in particolare l'art. 10 della predetta convenzione il quale prevede, tra l'altro, che:

- l'Ente Gestore, nel rispetto delle linee definite dall'Assemblea dei Sindaci, individua tra il personale a sua disposizione, tra il personale dei Comuni associati ovvero tra il personale esterno, uno o più candidati alla funzione di Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni. I candidati devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 17 bis, comma 7, della Legge n.6/2006;

CONSIDERATO che nella suddetta convenzione è stato tra l'altro anche specificato:

- che" l'Assemblea dei Sindaci con la medesima deliberazione n.11 del 5 novembre 2019 ha espresso l'indirizzo di conferire la delega della gestione SSC al Comune di Cividale del Friuli, che assumerà la funzione di Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni";
- che "il Comune di Cividale del Friuli, intende assumere la funzione di Ente gestore del SSC dell'Ambito territoriale del Natisone e accettare le modalità di attuazione della Convenzione alle condizioni previste nel presente atto";

ACCERTATO che il vigente incarico di Responsabile dell'Ambito del "Natisone" scade con il mandato elettorale dell'attuale Sindaco (elezioni comunali del 20 e 21 settembre 2020);

RITENUTO, quindi, necessario indire una selezione tra il personale a disposizione del Comune di Cividale del Friuli (Ente Gestore) e dei Comuni associati, mediante valutazione di curriculum e colloquio, fermi restando i requisiti che i candidati devono possedere in base alla L.R. 6/2006 e s.m.i. (art.17 bis – comma 7) e alla convenzione istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni, al fine di individuare il Responsabile del Servizio sociale dei Comuni;

DI DARE ATTO che detto incarico abbia durata triennale come già previsto negli incarichi precedenti;

RITENUTO di approvare lo schema di avviso di selezione come allegato alla presente determinazione quale parte integrante della stessa;

VISTO il Documento Unico di Programmazione (DUP) **2020-2022**, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. **45** del 18.12.2019;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario **2020**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **46** del 18.12.2019;

ATTESO CHE, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, i provvedimenti di spesa conseguenti all'adozione del presente atto sono compatibili con le regole di finanza pubblica come individuati in sede di approvazione del **Bilancio di previsione 2020-2022 con atto consiliare n. 46 del 18.12.2019**;

VISTA la deliberazione giunta n. 1 del 8.1.2020 avente ad oggetto: "Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 - Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli obiettivi e Piano delle performance **2020-2022** - Approvazione";

DATO ATTO che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale e il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 21.10.2011;

VISTO lo Statuto Comunale e il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

- 1) **DI INDIRE**, per le motivazioni in premessa qui richiamate, una selezione tra il personale a disposizione del Comune di Cividale del Friuli (Ente Gestore) e dei Comuni associati, mediante valutazione di curriculum e colloquio, fermi restando i requisiti che i candidati devono possedere in base alla L.R. 6/2006 e s.m.i. (art.17 bis – comma 7) e alla convenzione istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni al fine di individuare il Responsabile del Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito del Natisone;
- 2) **DI DARE ATTO** che detto incarico abbia durata triennale;
- 3) **DI APPROVARE** lo schema di avviso di selezione allegato alla presente determinazione quale parte integrante della stessa.

SI ATTESTA:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi in conflitti di interessi ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 art. 6 bis e ss.mm.ii..

Il Responsabile
DELLA UNITÀ OPERATIVA
m.a Nicoletta CATTELAN

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CATTELAN NICOLETTA

CODICE FISCALE: CTTNLT60R43L483N

DATA FIRMA: 20/08/2020 12:31:42

IMPRONTA: 5EE6DE6068F0C58F6FBB53758B2146FD39BF0FD3E16BEB898ACA813277D30482
39BF0FD3E16BEB898ACA813277D30482CB150A0A81A486A5C34B828EA1B7A2C0
CB150A0A81A486A5C34B828EA1B7A2C0032B4F622B99678CCBAFFAFC154E61F8
032B4F622B99678CCBAFFAFC154E61F8E50582981592F603CFC75FBFA287E6A6



PROT. N.

COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI

Corso Paolino d'Aquileia, 2 - PROVINCIA DI UDINE - C.A.P. 33043
Tel. 0432 710100 - Fax 0432 710103 - C.F. - Part. IVA 00512830308
Pec: comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it

SCHEMA AVVISO

IL RESPONSABILE
DELL'UNITA' OPERATIVA SEGRETERIA GENERALE - PERSONALE -
AFFARI GENERALI E LEGALI

RENDE NOTE che è indetta selezione mediante valutazione di curriculum e colloquio, riservata al personale a disposizione del Comune di Cividale del Friuli (Ente Gestore) e dei Comuni associati al Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale del "Natisone", per l'individuazione e la nomina del Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni, di cui all'art.17-bis, comma 5, della L.R. n.44/2017, del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale del "Natisone"

REQUISITI DI AMMISSIONE

- possesso del diploma di laurea almeno quadriennale o l'iscrizione alla Sezione "A" dell'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
- e aver svolto attività direttiva o di coordinamento per un periodo non inferiore a cinque anni nel settore socio assistenziale.

DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, deve pervenire effettivamente e perentoriamente entro il giorno al Comune di Cividale del Friuli - Corso Paolino d'Aquileia n.2 - 33043 Cividale del Friuli (UD); in tal senso in caso di invio a mezzo del servizio postale il timbro dell'ufficio postale accettante, recante la data di spedizione, non avrà rilievo alcuno al fine del rispetto del termine sopra indicato. Nella domanda in particolare dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione e dovranno essere specificati i relativi elementi. La domanda deve essere sottoscritta in maniera autografa. Alla domanda devono essere allegati il curriculum dato e sottoscritto in maniera autografa nonché copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento. Si specifica che utilizzando la PEC (posta elettronica certificata) la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art.16-bis del D.L. 185/2009, convertito in Legge n.2 del 28.01.2009, e la domanda di partecipazione nonché ogni altro documento devono essere inviati in formato PDF.

COLLOQUIO

Il colloquio si terrà il giorno presso la Residenza Municipale - Corso Paolino d'Aquileia n.2 - 33043 Cividale del Friuli (UD) e verterà sulle seguenti materie:
- L. n.328/2000;
- Legge Regionale Friuli Venezia Giulia n.6/2006 e s.m.i.;
- Leggi di settore.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito del Comune di Cividale del Friuli (www.comune.cividale-del-friuli.ud.it) Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso". Tale avviso avrà valore di notifica senza bisogno di ulteriore comunicazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione.

VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale sarà unica e consisterà nella media dei punteggi espressi in trentesimi attribuiti al curriculum e al colloquio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, informiamo che i dati raccolti e trattati nel corso dell'attività di selezione del personale verranno usati per le seguenti finalità:

- attività amministrative istruttorie inerenti la gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale, nonché per l'adozione del provvedimento di assunzione;
- gestire gli adempimenti previsti dall'avviso e da norme di legge o regolamento;
- effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e la valutazione di prove orali, nonché effettuare la valutazione motivazionale;
- eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/13;
- gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso;
- gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di analisi per scopi statistici.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimenti in paesi Extra UE ma potranno essere conosciuti anche da altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali: Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, soggetti esterni componenti la commissione esaminatrice o professionisti, soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi. La durata del trattamento sarà limitata al tempo necessario all'esecuzione della procedura e alla gestione delle graduatorie per i tempi previsti nel bando o nella legge. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento della procedura di selezione e, in particolare il Comune di Cividale del Friuli.

Informiamo che il Titolare del trattamento è il Comune di Cividale. Presso il Titolare è stato nominato un Responsabile per la Protezione dei dati (DPO). Si potrà liberamente contattare il DPO per ogni questione legata al trattamento dei dati personali. Il nominativo ed i dati di contatto del DPO sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare o presso gli uffici amministrativi.

Informiamo altresì dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali: Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lettera A e art. 9 comma II lettera A); Diritto di accesso ai dati (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto all'oblio (art.

17); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità (art.20).
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali. Modalità e forme di esercizio dei diritti sono indicate sul sito web istituzionale o presso la sede amministrativa.
Informiamo inoltre che i dati personali che riguardano la presente procedura selettiva possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/00.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso dandone tempestiva notizia agli interessati.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006)
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000).

Eventuali informazioni: Ufficio del Personale tel. 0432/710121 – 0432/710122, email: affari.general@cividale.net, PEC: comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it

Cividale del Friuli

IL RESPONSABILE
U.O. SEGRETERIA GENERALE – PERSONALE –
AFFARI GENERALI E LEGALI
(Nicoletta Cattelan)

FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

AI COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI
CORSO PAOLINO D'AQUILEIA N. 2
33043 CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

Oggetto: domanda di ammissione alla selezione mediante valutazione di curriculum e colloquio per l'individuazione e la nomina del Responsabile del Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito del Natissone.

Il sottoscritto _____ (cognome e nome) nato/a il _____ a _____ e residente a _____ in via _____ a _____ disposizione del Comune di _____ nella seguente forma (precisazione titolo) _____ Cat _____ chiede di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere in possesso del diploma di laurea _____ conseguito _____ in _____ data _____ presso _____ o di essere iscritto/a alla Sezione "A" dell'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della _____ Regione _____ dal _____;

2. e di aver svolto attività direttiva o di coordinamento per un periodo non inferiore a cinque anni nel settore socioassistenziale, secondo quanto di seguito riportato: _____

Allega alla presente:

1. curriculum debitamente datato e sottoscritto;
2. fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

_____ data

FIRMA

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CATTELAN NICOLETTA

CODICE FISCALE: CTTNLT60R43L483N

DATA FIRMA: 20/08/2020 12:32:15

IMPRONTA: 48D0A52199F3D299FB1FB1DE200E893135A3B1DB23008B6089A13A669B315BE8
35A3B1DB23008B6089A13A669B315BE83784F88E392871B729E03B4CF7A9E40A
3784F88E392871B729E03B4CF7A9E40A1FF020C88A8DC93EB47F28AE1F173756
1FF020C88A8DC93EB47F28AE1F17375620C546AEFE76AD0C4DC089829D25F78B