



CITTÀ DI CIVIDALE DEL FRIULI

Provincia di Udine

Unità Operativa Segreteria Generale / Personale / Affari Generali e Legali

- Proposta nr. 111 Del 10/12/2019

- Determinazione nr. 1496 Del 12/12/2019

Esecutiva in data 12/12/2019

OGGETTO: SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CAT.B - POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA B4 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UNITA' OPERATIVA MANUTENZIONE/PATRIMONIO/PROTEZIONE CIVILE. PRESA ATTO RINUNCIA UNICO CANDIDATO.

IL RESPONSABILE DELLA UNITÀ OPERATIVA

PREMESSO che con determinazione del sottoscritto Responsabile U.O. Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali n. 1191 di data 25.10.2019 è stata indetta una selezione, con valutazione di curriculum e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria B – posizione economica massima B4 da assegnare all'Unità Operativa Manutenzione/Patrimonio/Protezione Civile mediante procedura di mobilità riservata a dipendenti a tempo indeterminato di un ente appartenente al Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, ed è stato approvato lo schema di avviso di selezione;

VISTO l'avviso di selezione Prot. n. 34154 di data 04.11.2019, conservato agli atti, a cui è stata data idonea pubblicità;

VISTA la determinazione n.1387 di data 29.11.2019 del sottoscritto Responsabile dell'Unità Operativa Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali con cui è stato ammesso, quale unico candidato, alla selezione indicata in oggetto il sig.:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita
COMARI	Massimo	12.03.1962	Monfalcone (GO)

PRESO ATTO che con nota e-mail di data 02.12.2019, pervenuta al protocollo di questo Ente in data 02.12.2019 n.37335 e conservata agli atti, il Sig. Comari Massimo ha rinunciato alla mobilità presso il Comune di Cividale del Friuli;

PRESO ATTO, conseguenzialmente, dell'esito negativo della procedura selettiva indetta con determinazione del sottoscritto Responsabile U.O. Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali n. 1191 di data 25.10.2019;

VISTO il Documento Unico di Programmazione (DUP) **2019-2021**, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. **36** del 20.12.2018;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario **2019**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **39** del 20.12.2018;

ATTESO CHE, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, i provvedimenti di spesa conseguenti all'adozione del presente atto sono compatibili con le regole di finanza pubblica e con i limiti previsti dal patto di stabilità interno così come definiti, sulla base degli spazi finanziari, individuati in sede di approvazione del **Bilancio di previsione 2019-2020 con atto consiliare n. 39 del 20.12.2018**;

VISTA la deliberazione giunta n. 1 del 7.1.2019 avente ad oggetto: "Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 - Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli obiettivi e Piano delle performance **2019-2021** - Approvazione";

DATO ATTO che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale e il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 21.10.2011;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa e qui confermate,

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della rinuncia alla mobilità presso il Comune di Cividale del Friuli presentata con nota e-mail di data 02.12.2019, pervenuta al protocollo di questo Ente in data 02.12.2019 n.37335 e conservata agli atti, dal Sig. Comari Massimo nato a Monfalcone (GO) il 12.03.1962;
- 2) **DI PRENDERE ATTO**, conseguenzialmente, dell'esito negativo della procedura selettiva indetta con determinazione del sottoscritto Responsabile U.O. Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali n. 1191 di data 25.10.2019 relativamente ad una selezione, con valutazione di curriculum e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria B – posizione economica massima B4 da assegnare all'Unità Operativa Manutenzione/Patrimonio/Protezione Civile mediante procedura di mobilità riservata a dipendenti a tempo indeterminato di un ente appartenente al Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

SI ATTESTA:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- di non trovarsi in conflitti di interessi ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 art.6 bis e s.m.i..

Il Responsabile
DELLA UNITÀ OPERATIVA
F.to m.a Nicoletta CATTELAN

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
1496	12/12/2019	Unità Operativa Segreteria Generale / Personale / Affari Generali e Legali	12/12/2019

OGGETTO: SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CAT.B - POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA B4 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UNITA' OPERATIVA MANUTENZIONE/PATRIMONIO/PROTEZIONE CIVILE. PRESA ATTO RINUNCIA UNICO CANDIDATO.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio il 13/12/2019 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 28/12/2019.

Addì 13/12/2019

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to rag. Michela PREMARIESE

È copia conforme all'originale sottoscritta digitalmente.