



CITTÀ DI CIVIDALE DEL FRIULI

Provincia di Udine

Unità Operativa Segreteria Generale / Personale / Affari Generali e Legali

- Proposta nr. 109 Del 02/12/2019

- Determinazione nr. 1401 Del 02/12/2019

Esecutiva in data 02/12/2019

OGGETTO: SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 UNITA' DI CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 PRESSO L'UNITA' SEGRETERIA GENERALE/PERSONALE/AFFARI GENERALI E LEGALI. MODIFICA COMPOSIZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL RESPONSABILE DELLA UNITÀ OPERATIVA

PREMESSO che con determinazione del Responsabile U.O. Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali è stata nominata la Commissione Esaminatrice per la selezione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno (tot. 36 ore settimanali), n. 1 unità di Categoria B – Posizione economica B1 presso l'Unità Operativa Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali;

CONSIDERATO che la Sig.ra Carlig Stefania nominata COMPONENTE E SEGRETARIA VERBALIZZANTE della suddetta Commissione, è dipendente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia dal 2 settembre 2019 e si trovava in distacco presso questo Comune fino al 31.11.2019;

RITENUTO, pertanto, di modificare la determinazione n.571 di data 28.05.2019, prevedendo sia COMPONENTE che SEGRETARIA VERBALIZZANTE la p.az Daniela Miani dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Cividale del Friuli, e disponendo di mantenere fermo ed inalterato il resto;

DI DARE ATTO pertanto che la commissione esaminatrice per la selezione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno (tot. 36 ore settimanali), n. 1 unità di Categoria B – Posizione economica B1 presso l'Unità Operativa Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali, è composta come segue:

- m.a. Nicoletta CATTELAN Responsabile U.O. Segreteria Generale/Personale/ Affari Generali e Legali, o suo sostituto	PRESIDENTE
- dott. Gianfranco TOPATIGH Segretario Generale del Comune di Cividale del Friuli, o suo sostituto	COMPONENTE
- p. az. Daniela MIANI Dipendente U.O. Segreteria Generale/Personale/ Affari Generali e Legali, o suo sostituto	COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- p.i. Gianfranco MAURI
Responsabile U.O. Demografico/Statistica e del Sistema
Informativo Comunale, o suo sostituto

COMPONENTE
ESPERTO

VISTO il Documento Unico di Programmazione (DUP) **2019-2021**, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. **36** del 20.12.2018;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario **2019**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **39** del 20.12.2018;

ATTESO CHE, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, i provvedimenti di spesa conseguenti all'adozione del presente atto sono compatibili con le regole di finanza pubblica e con i limiti previsti dal patto di stabilità interno così come definiti, sulla base degli spazi finanziari, individuati in sede di approvazione del **Bilancio di previsione 2019-2020 con atto consiliare n. 39 del 20.12.2018**;

VISTA la deliberazione giunta n. 1 del 7.1.2019 avente ad oggetto: "Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 - Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli obiettivi e Piano delle performance **2019-2021** - Approvazione";

DATO ATTO che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale e il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 21.10.2011;

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in oggetto e qui confermate

1) DI MODIFICARE la determinazione n.571 di data 28.05.2019, prevedendo sia COMPONENTE che SEGRETARIA VERBALIZZANTE la p.az Daniela Miani e disponendo di mantenere fermo ed inalterato il resto;

2) DI DARE ATTO pertanto che la commissione esaminatrice per la selezione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno (tot. 36 ore settimanali), n. 1 unità di Categoria B – Posizione economica B1 presso l'Unità Operativa Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali, è composta come segue:

- m.a. Nicoletta CATTELAN
Responsabile U.O. Segreteria Generale/Personale/
Affari Generali e Legali, o suo sostituto

PRESIDENTE

- dott. Gianfranco TOPATIGH
Segretario Generale del Comune di Cividale del Friuli,
o suo sostituto

COMPONENTE

- p. az. Daniela MIANI
Dipendente U.O. Segreteria Generale/Personale/
Affari Generali e Legali, o suo sostituto

COMPONENTE
E SEGRETARIO
VERBALIZZANTE

- p.i. Gianfranco MAURI
Responsabile U.O. Demografico/Statistica e del Sistema
Informativo Comunale, o suo sostituto

COMPONENTE
ESPERTO

SI ATTESTA:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- di non trovarsi in conflitti di interessi ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 art.6 bis e s.m.i..

Il Responsabile
DELLA UNITÀ OPERATIVA
F.to m.a Nicoletta CATTELAN

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
1401	02/12/2019	Unità Operativa Segreteria Generale / Personale / Affari Generali e Legali	02/12/2019

OGGETTO: SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 UNITA' DI CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 PRESSO L'UNITA' SEGRETERIA GENERALE/PERSONALE/AFFARI GENERALI E LEGALI. MODIFICA COMPOSIZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio il 02/12/2019 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 17/12/2019.

Addì 02/12/2019

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to rag. Michela PREMARIESE

È copia conforme all'originale sottoscritta digitalmente.