



CITTÀ DI CIVIDALE DEL FRIULI

Provincia di Udine

Unità Operativa Segreteria Generale / Personale / Affari Generali e Legali

- Proposta nr. 50 Del 28/05/2019

- Determinazione nr. 571 Del 28/05/2019

Esecutiva in data 28/05/2019

OGGETTO: SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 UNITA' CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 PRESSO L'U.O. SEGRETERIA GENERALE/PERSONALE/AFFARI GENERALI E LEGALI. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL RESPONSABILE DELLA UNITÀ OPERATIVA

CONSIDERATA l'esigenza di provvedere alla copertura di n. un posto di Categoria B – posizione economica B1 resosi vacante con decorrenza 01.01.2019 presso l'Unità Operativa Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali;

ACCERTATO che risultano n.2 scoperture ai sensi della L. n.68/1999;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 85 di data 25.03.2019 ad oggetto "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale – Aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2020-2021";

VISTA la nota Prot. n. 11007 di data 02.04.2019, conservata agli atti, con cui si è comunicato alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Struttura stabile collocamento mirato di Udine che l'Amministrazione intende assumere mediante avviamento di tipo numerico a copertura della quota obbligatoria ex L. 68/99, con un contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (tot. 36 ore settimanali), n. 1 unità di Categoria B – Posizione economica B1 presso l'Unità Operativa Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali, e si è provveduto a richiedere il previsto numero di nominativi al fine di procedere alla selezione per l'assunzione suddetta;

RITENUTO di nominare la commissione esaminatrice per la selezione in oggetto;

VISTO il Documento Unico di Programmazione (DUP) **2019-2021**, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.36 del 20.12.2018;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario **2019**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.39 del 20.12.2018;

ATTESO CHE, in conformità alle disposizioni di cui all'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, i provvedimenti di spesa conseguenti all'adozione del presente atto sono compatibili con le regole di finanza pubblica e con i limiti previsti dal patto di stabilità interno così come definiti, sulla base degli spazi finanziari, individuati in sede di approvazione del **Bilancio di previsione 2019-2020 con atto consiliare n.39 del 20.12.2018**;

VISTA la deliberazione giuntale n.1 del 7.1.2019 avente ad oggetto: "Art.169 del D.Lgs. n.267/2000 – Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli obiettivi e Piano delle performance **2019-2021** – Approvazione";

DATO ATTO che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e

correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale e il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 21.10.2011;

DETERMINA

DI NOMINARE, per le motivazioni in premessa e qui richiamate, la commissione esaminatrice per la selezione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno (tot. 36 ore settimanali), n. 1 unità di Categoria B – Posizione economica B1 presso l'Unità Operativa Segreteria Generale/Personale/Affari Generali e Legali, come segue:

- m.a. Nicoletta CATTELAN Responsabile U.O. Segreteria Generale/Personale/ Affari Generali e Legali, o suo sostituto	PRESIDENTE
- dott. Gianfranco TOPATIGH Segretario Generale del Comune di Cividale del Friuli, o suo sostituto	COMPONENTE
- p. az. Daniela MIANI Dipendente U.O. Segreteria Generale/Personale/ Affari Generali e Legali, o suo sostituto	COMPONENTE
- p.i. Gianfranco MAURI Responsabile U.O. Demografico/Statistica e del Sistema Informativo Comunale, o suo sostituto	COMPONENTE ESPERTO
- sig.ra Stefania CARLIG Dipendente U.O. Segreteria Generale /Personale/ Affari Generali e Legali, o suo sostituto	COMPONENTE e SEGRETARIO VERBALIZZANTE

SI ATTESTA:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- di non trovarsi in conflitti di interessi ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n.241/90 art.6 bis e s.m.i. .

Il Responsabile
DELLA UNITÀ OPERATIVA
F.to m.a Nicoletta CATTELAN

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
571	28/05/2019	Unità Operativa Segreteria Generale / Personale / Affari Generali e Legali	28/05/2019

OGGETTO: SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 UNITA' CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 PRESSO L'U.O. SEGRETERIA GENERALE/PERSONALE/AFFARI GENERALI E LEGALI. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio il 28/05/2019 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 12/06/2019.

Addì 28/05/2019

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to p.az. Franca MARCOLINI

È copia conforme all'originale sottoscritta digitalmente.