



# CITTÀ DI CIVIDALE DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Unità Operativa Segreteria Generale / Personale / Affari  
Generali e Legali**

- Proposta nr. 40 Del 07/05/2019

- Determinazione nr. 478 Del 08/05/2019

Esecutiva in data 08/05/2019

**OGGETTO: SELEZIONE MEDIANTE MOBILITÀ ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN PRIMO POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C2 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UNITÀ OPERATIVA SEGRETERIA GENERALE/PERSONALE/AFFARI GENERALI E LEGALI. PRESA D'ATTO MANCATA PRESENTAZIONE DI DOMANDE**

## **IL RESPONSABILE DELLA UNITÀ OPERATIVA**

**PREMESSO** che:

- il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, programmazione 2019, è stato approvato ed aggiornato con deliberazioni della Giunta Municipale n. 50/2018, n. 247/2018 e n. 85/2019 che, tra l'altro, prevede la copertura di n. 2 posti di cat. C da assegnare all'Unità Operativa Segreteria generale/Personale/Affari generali e legali;

- con determinazione del sottoscritto Responsabile U.O. Segreteria generale/Personale/Affari generali e legali n. 345 di data 04.04.2019 è stata indetta una selezione, con valutazione di curriculum e colloquio, per la copertura di un primo posto di istruttore amministrativo-contabile categoria C – posizione economica massima C2 – a tempo pieno ed indeterminato presso l'Unità Operativa Segreteria generale/Personale/Affari generali e legali mediante procedura di mobilità riservata a dipendenti a tempo indeterminato di un ente appartenente al Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, ed è stato approvato lo schema di avviso;

**VISTO** l'avviso di mobilità prot. n. 11639 di data 08.04.2019, conservato agli atti, al quale è stato dato idonea pubblicità;

**VISTO** che il termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità è stato fissato per il giorno 03.05.2019;

**RILEVATO** che entro detto termine, indicato nel bando alla sezione "Domande e termine di presentazione", non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione alla procedura in argomento;

**RITENUTO** pertanto di prendere atto dell'esito negativo della selezione;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Norme Generali di Accesso all'Impiego vigente;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione (DUP) **2019-2021**, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. **36** del 20.12.2018;

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario **2019**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **39** del 20.12.2018;

**ATTESO CHE**, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, i provvedimenti di spesa conseguenti all'adozione del presente atto sono compatibili con le regole di finanza pubblica e con i limiti previsti dal patto di stabilità interno così come definiti, sulla base degli spazi finanziari, individuati in sede di approvazione del **Bilancio di previsione 2019-2020 con atto consiliare n. 39 del 20.12.2018**;

**VISTA** la deliberazione giunta n. 1 del 7.1.2019 avente ad oggetto: "Art.169 del D.Lgs. n.267/2000 – Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli obiettivi e Piano delle performance **2019-2021** – Approvazione";

**DATO ATTO** che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale e il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 21.10.2011;

### **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa e qui confermate, con riferimento alla selezione, con valutazione di curriculum e colloquio, per la copertura di un primo posto di istruttore amministrativo-contabile categoria C – posizione economica massima C2 – a tempo pieno ed indeterminato presso l'Unità Operativa Segreteria generale/Personale/Affari generali e legali mediante procedura di mobilità riservata a dipendenti a tempo indeterminato di un ente appartenente al Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia:

- 1) DI PRENDERE ATTO** dell'esito negativo della selezione pubblica indetta con avviso prot. n. 11639 di data 08.04.2019, non essendo pervenuta alcuna domanda di partecipazione alla procedura;
- 2) DI PUBBLICARE** sul sito internet del Comune di Cividale del Friuli la presente determinazione.

### **SI ATTESTA:**

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- di non trovarsi in conflitti di interessi ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 art. 6 bis e s.m.i..

Il Responsabile  
DELLA UNITÀ OPERATIVA  
F.to m.a Nicoletta CATTELAN

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
478	08/05/2019	Unità Operativa Segreteria Generale / Personale / Affari Generali e Legali	08/05/2019

**OGGETTO: SELEZIONE MEDIANTE MOBILITÀ ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN PRIMO POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C2 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UNITÀ OPERATIVA SEGRETERIA GENERALE/PERSONALE/AFFARI GENERALI E LEGALI. PRESA D'ATTO MANCATA PRESENTAZIONE DI DOMANDE**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio il 10/05/2019 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 25/05/2019.

Addì 10/05/2019

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
F.to p.az. Franca MARCOLINI

**È copia conforme all'originale sottoscritta digitalmente.**